



TOIMINTA- KÄSIKIRJA

1. Sisällys

1. SKI JYVÄSKYLÄ – MAASTOHIIHTOA JYVÄSKYLÄSSÄ.....	3
1.1 Toiminta-ajatus	3
1.2 Visio	3
1.3 Seuran arvot	4
1.4 Seuran ydintoiminta	4
2. STRATEGIA.....	4
3. SÄÄNNÖT.....	5
4. SEURAN TALOUS	5
4.1 Tulojen ja menojen muodostuminen	5
4.2 Toiminnan hinnoittelu.....	5
4.3 Talousohjesääntö	6
4.4 Ohjaajien ja valmentajien palkkausjärjestelmä	8
4.5 Varainhankinta.....	9
4.5.1 Ryhmäkohtainen varainhankinta	9
4.5.2. Henkilökohtainen varainhankinta	9
5. ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT	10
5.1 Hallitus ja sen työskentely	10
5.1.1 Hallituksen tehtävät	10
5.1.2 Hallituksen kokoontuminen ja hallitustyöskentelystä tiedottaminen	10
5.2 Työryhmien työskentely	11
5.2.1 Talous- ja markkinointityöryhmä	11
5.2.2. Kilpailutyöryhmä	11
5.2.3. Jyväskylä Ski Marathon- työryhmä.....	11
5.2.4 Valmennustyöryhmä	11
5.2.5 Viestintätyöryhmä	12
5.3 Seuratoimijat	12
5.3.1 Vapaaehtoiset	12
5.3.2. Ohjaajat ja valmentajat.....	13
5.3.3. Joukkueenjohtajat	13
5.3.4 Seuratyöntekijä	13
5.3.5 Toiminnanjohtaja	13
5.4 Rekrytointi	14
6. SEURAORGANISAATION TOIMINTA	15
6.1 Ski Jyväskylän vuosikello.....	15

6.2 Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen	16
6.3 Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet.....	16
6.4 Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa	17
6.5 Sidosryhmätyöskentely	18
6.6 Viestintä.....	18
6.6.1 Sisäinen viestintä.....	19
6.6.2 Ulkoinen viestintä.....	19
6.6.3 Kriisiviestintä	19
6.7 Toiminnan arviointi	20
6.8 Tähtiseuratoiminta.....	20
8. URHEILUTOIMINTA JA VALMENNUKSEN LINJAUS	21
8.1 Valmennuksen periaatteet ja seuran harjoitusryhmät	21
8.1.1 Alle kouluikäisten hiihtokoulu (4-6 -vuotiaille)	21
8.1.2 Kouluikäisten hiihtokoulu (7-12-vuotiaille).....	21
8.1.3 Pikkusompa-ryhmä (noin 8-10-vuotiaille) ja Isosompa-ryhmä (noin 10-12-vuotiaille).....	21
8.1.4 Hopeasomparyhmä (12-16-vuotiaat)	21
8.1.5 Nuorten kilparyhmä (16-23-vuotiaat)	22
8.1.6. Nuorten harrastehiihtoryhmä (13-20-vuotiaat).....	22
8.1.7. Aikuisten kilparyhmä	22
8.1.8 Masters- ja aikuisten harrastehiihto	22
8.2 Ryhmien toiminta.....	22
8.3 Harrastajan polku.....	23
8.4 Valmentajan polku	24
8.5 Kilpaileminen	24
8.6 Kilpailut.....	24
8.6.1 Kansalliset kilpailut.....	24
8.6.2 Hippo-hiihdot	24
8.6.3 Jyväskylä Ski Marathon ja Jyväskylä Ski Minimarathon.....	25
8.6.4 Tour de Swix Cup.....	25
9. TURVALLISUUS JA ONGELMATILANTEET SEURASSA	25
9.1 Seuran turvallisuusohjeistus.....	25
9.1.1 Tapahtumat.....	25
9.1.2 Harjoittelu	25
9.2. Seuran ongelmanratkaisumalli & toiminta sisäisissä ongelmatilanteissa	25

1. SKI JYVÄSKYLÄ – MAASTOHIIHTOA JYVÄSKYLÄSSÄ

Ski Jyväskylä ry on maasto- ja ampumahiihtoon erikoistunut seura, jonka kotipaikka on Jyväskylässä, Keski-Suomessa. Seuran juuret ovat 1970 -luvulla perustetussa Huhtasuon Kisassa, jonka yhtenä lajijaostona maastohiihto aloitti toimintansa. Vuonna 2000 maastohiihto erkautui omaksi seurakseen, Huhtasuon Hiihto 2000:ksi. Vuonna 2016 seura vaihtoi nimensä Ski Jyväskyläksi.

Ski Jyväskylä luokiteltiin keväällä 2019 ensimmäistä kertaa Suomen parhaaksi maastohiitoseuraksi Suomen hiihtoliiton tekemässä seuraluokittelussa. Seuraluokittelussa huomioidaan seurojen nuorisotoiminta, huippu-urheilu ja harrasteliikunta.

Ski Jyväskylän y-tunnus on 1704060-7, yhteystietoina toimii sähköpostiosoite toimisto@skijyvaskyla.fi.



1.1 Toiminta-ajatus

Seuran toiminta-ajatuksena on tarjota laadukasta hiihtotoimintaa ympäri vuoden niin harraste- kuin kilpailupohjalta lapsille, nuorille sekä aikuisille.

1.2 Visio

Seuramme visiona on olla Suomen merkittävin hiihtoseura vuoteen 2024 mennessä.

Opetamme lapset, nuoret ja aikuiset hiihtämään ja tarjoamme mielekästä toimintaa hiihdon parissa läpi elämän.

Panostamme ammattimaiseen valmennukseen ja olosuhteisiin.

Tuotamme laadukkaita hiihtotapahtumia.

Menestymme niin yksilöinä kuin joukkueenakin.

1.3 Seuran arvot

Seuran arvoja ovat avoimuus, ennakkoluulottomuus ja suunnannäyttäjänä toimiminen.

1.4 Seuran ydintoiminta

Ski Jyväskylän ydintoimintaan kuuluvat eri hiihtoryhmien ohjaus ja valmennus sekä hiihtotapahtumien järjestäminen. Ski Jyväskylällä pyörii ohjaus- ja valmennusryhmiä ympäri vuoden. Kilpailevat urheilijat harjoittelevat ohjatusti ympäri vuoden neljässä eri tasoryhmässä. Kesäisin seura järjestää myös Kesäliikuntakerhon sekä rullahiihdon tekniikkakursseja. Talvikaudella viikoittain kokoontuvien ryhmien määrä nousee jopa viiteentoista.

Ski Jyväskylä järjestää useita hiihtokilpailuja ja tapahtumia talvikaudella. Tapahtumat ovat seuran talouden kivijalka. Suurin vuosittainen tapahtuma on massahiihto Jyväskylä Ski Marathon.

2. STRATEGIA

Ski Jyväskylän tavoitteena on olla Suomen merkittävin hiihtoseura vuoteen 2024 mennessä. Tavoitteena on kasvattaa tunnettavuutta sekä aikuisten että nuorten kilpailumenestyksen kautta niin yksilö- kuin joukkueetasolla. Seurasopimusurheilijoiden tavoitteena on päästä naisissa 15. parhaan joukkoon ja miehissä 25. parhaan joukkoon. Kaikilla urheilijoilla tulee olla kehityssuunnitelma oma harjoittelemisen ja kilpailemisen tueksi. Menestyminen kilpaurheilussa vaatii myös ammattimaista valmennusta. Ski Jyväskylän strategiana on kehittää valmennustaan yhä ammattimaisempaan suuntaan koulutuksien sekä valmentajan palkkauksen kautta.

Seuralla on vahva pohja suurten tapahtumien järjestämiseen. Ski Jyväskylä Marathonia kehitetään yhä isommaksi sekä kansainvälisemmäksi tapahtumaksi. Tavoitteena on osallistujamäärän tuplaaminen vuoteen 2024 mennessä. Markkinointia laajennetaan yhä kansainvälisemmäksi ja tunnettavuutta parannetaan eurooppalaisten kilpailusarjojen kautta.

Ski Jyväskylä haluaa toimia suunnannäyttäjänä sekä ennakkoluulottamana hiihtotoiminnan tuottajana. Seura haluaa lisätä yhteisöllisyyttään erilaisilla jäsenille tarjottavien palveluiden ja tapahtumien kautta. Seura tavoitteena on parantaa viestintää seuran sisällä esimerkiksi yhteisten info-tapaamisten ja jäseniltojen kautta. Tavoitteena on tuplata seuran jäsenmäärä vuoteen 2024 mennessä. Kasvatamme seurasta kiinnostuneiden määrää kehittämällä seuran viestintää.

Seuran tavoitteena on myös liiketoiminnan kasvu. Tavoitteena on tuplata yhteistyösopimusten bruttoarvo vuoteen 2024 mennessä. Seuran pyrkii hankkimaan uusia yhteistyökumppaneita kohdennetun markkinoinnin sekä tarjottavien palveluiden avulla. Pystymme hyödyntämään sosiaalista mediaa tehokkaammin kasvattamalla mediapinta-alaa ja näin seuran näkyvyyttä.

3. SÄÄNNÖT

Seuran päivitetty säännöt hyväksyttiin seuranvuosikokouksessa keväällä 2021 ja uudet säännöt astuvat voimaan kaudella 2022-2023. Seuran säännöt löytyvät erillisenä liitteenä.

4. SEURAN TALOUS

4.1 Tulojen ja menojen muodostuminen

Seuran suurin tulonlähde on vuosittain järjestettävä Jyväskylä Ski Marathon. Myös muut kauden aikana järjestettävät kilpailut tuovat tuloja seuran kassaan. Kisoissa tuloja kertyy osallistumismaksuista, kioskimyynnistä sekä kisojen yhteistyökumppanuuksista. Talkotoiminnalla on tulojen muodostumisessa suuri rooli, eikä kilpailuja pystyttäisi järjestämään ilman aktiivisia vapaaehtoisia.

Kilpailuihin keskittyneiden yhteistyökumppanuuksien lisäksi seuralla on muita yhteistyökumppaneita, jota tuovat seuralle tuloja. Seuratoiminnan tuloja tuovat vuosittain myös toimintamaksut, jäsenmaksut sekä eri avustukset. Hiihtoryhmien toimintamaksut päivitetään vuosittain. Toimintamaksuilla katetaan ryhmien kulut, esimerkiksi valmentajakorvaukset.

Seuran kulut muodostuvat pääosin palkkakuluista, urheilijoiden kilpailemiseen liittyvistä kuluista, valmentajille ja ohjaajille maksettavista palkkioista ja korvauksista sekä seuran toimistosta aiheutuvista kuluista. Hallitus laatii kauden tuloista ja menoista talousarvion, joka käsitellään kevätkokouksessa.

4.2 Toiminnan hinnoittelu

Seuran hallitus määrittelee toimintaa koskevat hinnat ja niiden muodostumisen. Hinnat määräytyvät toimintaryhmittäin, ja niihin vaikuttavat ohjattujen harjoitusten määrä, kilpailutoimintaan osallistuminen sekä toimintaan ja sen suunnitteluun käytetty työaika. Hiihtokouluihin ja valmennusryhmiin on vuosimaksu, joka laskutetaan osallistujilta kauden alussa tai kaksi kertaa kaudessa. Eri ryhmien toimintamaksuun sisältyy ohjatut harjoitukset sekä seuran maksamat kilpailumaksut aina 150 euroon asti. Jos hiihtäjä ei ole mukana missään harjoitusryhmässä, mutta haluaa osallistua hiihtokisoihin edustaen Ski Jyväskylää, osallistumismaksut laskutetaan osallistujilta kauden lopussa.

Seuran kevätkokouksessa päätetään vuosittain kerättävän jäsenmaksun suuruus. Seuran jäsenet lisätään seuran sähköpostilistalle, jota kautta jäsenet saavat säännöllisesti tietoa seuran toiminnasta jäsenkirjeiden muodossa. Lisäksi seuran jäsenet voivat osallistua maksutta seuran järjestämiin Tour de Swix- kisoihin ja saavat alennusta seuran järjestämästä toiminnasta, esimerkiksi Jyväskylä Ski Marathonin osallistumismaksusta.

Maastohiihto kilpailuiden osallistumismaksut perustuvat Hiihtoliiton ohjeistukseen. Jyväskylä Ski Marathonin osallistumismaksut määritellään muiden samankaltaisten massahiihtotapahtumien osallistumismaksujen perusteella. Ski Jyväskylä järjestää myös maksutonta toimintaa lapsille. Keski-Suomen Osuuspankin kanssa yhteistyössä

järjestettävät Hippon hiihdot sekä Jyväskylä Ski Minimarathon mahdollistavat lasten osallistumisen hiihtotapahtumiin matalalla kynnyksellä.

4.3 Talousohjesääntö

1. Talousohjesäännön tarkoitus ja päivitysvastuu

Talousohjesäännön tarkoituksena on taloudenpidon ja -seurannan yhtenäistäminen ja ohjeistus. Kaikkea seuran taloutta hoidetaan kirjanpitolain ja -asetusten mukaisesti sekä hyvän kirjanpitolain mukaan. Arpajaisten, keräysten sekä muun vastaavanlaisen varainhankinnan osalta noudatetaan niistä annettuja määräyksiä ja ohjeita. Yhdistyksen kaikki maksuliikenne kulkee seuran pankkitilien kautta.

Talousohjesäännön päivitysvastuu on seuran hallituksella. Talousohjesääntö tarkistetaan ja päivitetään vuosittain uuden hallituksen valinnan jälkeen toukokuussa.

2. Seuran maksut ja toiminnan hinnoittelu

Jäsenmaksujen suuruus päätetään vuosittain seuran kevätkokouksessa. Seuran ryhmien toimintamaksuilla katetaan ryhmän kuluja. Työryhmät valmistelevat ryhmien toimintamaksut ja tapahtumien osallistumismaksut vuosittain ja hyväksyy tarvittaessa hallituksella. Jos maksut poikkeavat selvästi toimintasuunnitelmasta, hallituksen on vahvistettava maksut.

3. Kulukorvaukset, palkat ja palkkiot

3.1 Ohjaajakorvaukset

Ski Jyväskylällä ja seuran ohjaajilla ja valmentajilla on työsopimus, joten seuran ohjaajat ja valmentajat voidaan laskea seuran työntekijöiksi. Valmennustyöryhmä päivittää ohjaajakorvauksia tarvittaessa vuosittain. Ohjaajakorvaukset maksetaan kolme kertaa vuodessa: kesä-, syys- ja talvikauden jälkeen. Ohjaajakorvaukset maksetaan tuntilistaa vastaan, joka tulee lähettää seuran seuratyöntekijälle kauden jälkeen.

3.2 Muut korvaukset

Seuran vuosikokous päättää hallituksen palkkiot. Hallitus päättää kilometrikorvauksista vuosittain. Kilometrikorvauksiin vaikuttaa myös matkustajien määrä. Kilometrikorvaukset laskutetaan seuralta siihen tarkoitetulla lomakkeella, joka lähetetään seuran taloudenhoitajalle. Myös sovitut ateriakorvaukset laskutetaan taloudenhoitajan kautta.

4. Kustannuspaikat ja tilikartta, maksuliikenne

Kustannuspaikkojen, tilikarttojen ja maksuliikenteen päävastuu on hallituksella. Seura käyttää maksujen kustannuspaikkoja pyrkimyksenä pystymään vertailemaan kustannuksia ja tuloja vuosittain eri toimintojen välillä, esimerkiksi tapahtumien, valmennusryhmien ja kilpailumaksujen kohdalla. Tilikartta on laadittu pyrkimyksenä saada tilikartta toiminnoittain ja yhtenäistää se budjetoinnin kanssa. Seuran kirjanpito hoidetaan hallituksen päättämällä tavalla. Seuran tavoitteena on siirtyä sähköiseen kirjanpitoon. Kirjanpito tuodaan 4 kertaa vuodessa hallituksen tietoon.

Toiminnan vakiintuneet kulut, kuten vakuutukset, palkat ja toimiston kulut eivät tarvitse hyväksyntää. Hyväksyntää tarvitsee hakea muuttuviin kuluihin kuten erityishankintoihin sekä valmennus-, majoitus- ja leirikuluihin. Työryhmien vetäjät hyväksyvät kulut ja vievät maksun eteenpäin tositteita vastaan. Maksun hoitaa rahastonhoitaja tai seuran työntekijä. Jos kulu ylittää 1000€, kulu tulee hyväksyttävä hallituksella ennakoon.

Tositteita ovat laskut ja käteiskuitit. Niistä on käytävä ilmi:

- menotosite: ostettu tuote, tavara tai palvelu
- tulotosite: luovutettu suorite (esim. ilmoitustila, talkoosuorite, yms.)
- maksettu tai saatu rahasumma
- päivämäärä
- ostopaikka (liikkeen nimi)

Seurassa useammalla henkilöllä on katseluoikeudet seuran tilille, mikä vähentää väärinkäytön mahdollisuuksia.

5. Talkootyön periaatteet

Seuran ja ryhmän nimissä hankitut varat on käytettävä seuran tai ryhmäläisten hyödyksi. Varainhankinnassa on noudatettava verotukseen liittyviä lakeja ja asetuksia sekä huomioitava seuran asema yleishyödyllisenä yhdistyksenä. Kaikki veronkiertoon viittaavat järjestelyt on kielletty.

Ryhmäläisiä ja heidän vanhempiaan veloitetaan osallistumaan seuran järjestämiin tapahtumiin talkoolaisiksi. Tapahtumien tuotoista jyvitetään ryhmien hyväksi talkoopanoksen mukaan kauden päätyttyä. Ryhmät voivat myös tehdä muita talkoita, seuran tapahtumien lisäksi, oman ryhmän hyväksi. Talkoisiin osallistuneet eivät ole oikeutettuja pienempiin kausimaksuihin kuin talkoisiin osallistumattomat. Kukaan ei voi saada myöskään vapautusta kausimaksuista. Talkoovelvoitteista ei voi myöskään suoriutua maksamalla osuuttaan rahana seuran tilille.

6. Yhteistyösopimukset

Hallitus määrittelee provision maaliin viedystä yhteistyösopimuksista. Markkinointityöryhmä määrittelee reunaehdot näille yhteistyösopimuksille. Seuran yhteistyökumppanuuksista vastaavat seuran toiminnanjohtaja sekä markkinointityöryhmä. Tapahtumissa on hinnoiteltu yhteistyömyyntejä sekä mainospaikkoja, joita seuran jäsenet voivat myydä omien kontaktiensa kautta.

Seuran urheilijoilla on mahdollisuus solmia henkilökohtaisia yhteistyökumppanuuksia ja pitää seuran asuissa omien sponsoreiden logoja. Sopimukset eivät kuitenkaan saa olla ristiriidassa seuran omien yhteistyökumppanien kanssa, eivätkä asuihin lisätyt logot saa peittää seuran sponsoreiden logoja.

7. Vakuutukset, lisenssit ja seurasiirrot

Seuralla on Hiihtoliiton tuplaturva vakuutus tapahtumien vapaaehtoisten turvaamiseksi sekä vastuuvakuutus. Seuran vakuutuksen piiriin kuuluvat toimistotilan irtaimisto, kilpailutapahtumat sekä tapaturmavakuutukset työntekijöille.

Seuran kouluikäisten hiihtokouluun sisältyy osallistujille Skipassi, joka sisältää myös tapaturmavakuutuksen. Muilla seuran hiihtäjillä on velvollisuus hankkia tapaturmavakuutus sekä tarvittava lisenssi.

Toiminnanjohtaja vastaa seurasiirroista. Lähteville urheilijoille voidaan myöntää esteettömyystodistus, jos urheilijalla ei ole mitään velvoitteita seuralle. Seuraan saapuvat urheilijat toimittavat esteettömyystodistuksen vanhasta seurasta toukokuun loppuun mennessä.

8. Joukkueiden talous

Seura vastaa ryhmien taloudesta. Urheilijoilta peritään kausimaksu ryhmän kulujen kattamiseksi. Joukkueenjohtajat tekevät ryhmälle budjetin kauden alussa seuran toiminnanjohtajan kanssa. Joukkueenjohtaja vastaa ryhmän pysymisestä hallituksen hyväksymässä budjetissa.

Hiihtäjien kausimaksut suoritetaan Suomisportin kautta eräpäivään mennessä. Mikäli hiihtäjällä / hiihtäjän perheellä on tarvetta, voidaan seuratyöntekijän kanssa sopia maksujen jakamisesta useammalle kerralle. Kaikki hiihtäjän maksut tulee olla maksettuna maaliskuun loppuun mennessä.

9. Taloudenhoitoa koskevat kysymykset ja ratkaisuvälit

Seuran taloudenhoidosta vastaa pääsääntöisesti seuran hallitus, budjetissa poikkeavissa käänteissä yhdistyksen kokous. Työryhmät valmistelevat budjettia yhdessä seuran toiminnanjohtajan kanssa, minkä jälkeen hallitus hyväksyy budjetin.

10. Taloudenhoidon aikataulu

Ryhmien kausimaksut laskutetaan kaksi kertaa vuodessa, kesä-syyskausi syksyllä ja kevätkausi vuodenvaihteessa. Seuran suurimmalla tapahtumalla, Jyväskylä Ski Marathonilla on oma pankkitilinsä. Tapahtuma järjestetään vuosittain maaliskuussa.

Seuran tilikausi on toukokuusta huhtikuuhun. Tilikauden kulut tulee kirjata pääsääntöisesti huhtikuun loppuun mennessä. Toukokuun ajan on mahdollisuus kuitenkin tehdä vielä täydennyksiä. Tilinpäätös tulee olla valmis ja hyväksyttynä seuran syyskokouksessa syyskuussa. Veroilmoitus tulee tehdä elokuun loppuun mennessä.

4.4 Ohjaajien ja valmentajien palkkausjärjestelmä

Seuran ryhmien ohjaamisesta ja valmentamisesta vastaa syys- ja kevätkausilla noin 15 vakituista viikkovalmentajaa. Lisäksi tuuraajia ja apuohjaajia on vuosittain kymmenkunta.

Ohjaajille maksetaan korvaus ohjauksesta joko palkkana tai palkkiona. Lisäksi ohjaaja laskuttaa seuralta mahdolliset kulukorvaukset.

Ohjauksista maksetaan korvaus seuraavasti:

- Hippo-hiihtokoulu ja Keskimaan hiihtokouluohjaus 10€/kerta
- Pikkusompa-, Isosompa-, Hopeasompavalmennus, nuorten harrastehiihtoryhmä sekä Tärpit tekniikkaan- aikuisten hiihtokoulu 15€/kerta
- Nuorten kilparyhmän valmennus 12 €/h
- Aikuisten kilparyhmällä ei ole omaa ryhmävalmennusta vaan halukkaat voivat osallistua nuorten kilparyhmän harjoituksiin
- Masters-ryhmän harjoituksen pyörivät pääasiassa vapaaehtoistoimintana.

Sama ohjaajakorvaus maksetaan koulutuksesta ja kokemuksesta riippumatta, ja sekä vastuu- että apuohjaajalle. Ohjaajia pyritään kasvattamaan ryhmän mukana, eli tavoitteena on ohjaajan siirtyminen kokemuksen kasvaessa vanhempien ryhmien ohjaukseen ja valmennukseen. Valmentajia ja ohjaajia kannustetaan myös käymään Hiihtoliiton tasokoulutuksia.

4.5 Varainhankinta

4.5.1 Ryhmäkohtainen varainhankinta

Seuran varainhankintamuodoista nousee esille etenkin talkootyöt. Seura jakaa 30% tapahtumatuotoistaan tehtyjen talkootuntien perusteella ryhmien varainhankintaan. Seuralla on käytössä kauden tapahtumien talkoorekrytointia varten kyselylomake, jonka kautta tapahtumien järjestelytehtäviin voi ilmoittautua. Kauden tapahtumien talkoovastuut jaetaan eri ryhmien kesken. Jokaiselle ryhmälle on osoitettu muutama tapahtuma, joiden järjestämiseen ryhmän hiihtäjien ja hiihtäjien vanhempien tulee osallistua. Tapahtumatuotot jaetaan eri ryhmien tileille kauden päätteeksi.

Lisäksi ryhmille on tarjolla varainhankintaa seuran tapahtumien ulkopuolelta. Seuran ryhmät ovat keränneet itselleen varoja esimerkiksi Neste-ralleista sekä lumenpudotuksesta. Näistä kerätyt varat ohjataan suoraan osallistujien edustaman ryhmän tilille. Talkootuloja pystyy hyödyntämään esimerkiksi harjoitus- ja leirikuluissa tai kisamatkoilla.

4.5.2. Henkilökohtainen varainhankinta

Seuran urheilijoilla on mahdollisuus solmia henkilökohtaisia yhteistyökumppanuuksia ja pitää seuran asuissa omien sponsoreiden logoja. Sopimukset eivät kuitenkaan saa olla ristiriidassa seuran omien yhteistyökumppanien kanssa, eivätkä asuihin lisätyt logot saa peittää seuran sponsoreiden logoja. Seura laatii ohjeistuksen henkilökohtaiseen varainhankintaan kauden 2021-2022 aikana.

5. ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT

5.1 Hallitus ja sen työskentely

Seuran hallitus koostuu puheenjohtajasta sekä 6-13 jäsenestä. Hallituksen valitsee seuran jäsenistö kevätkokouksessa. Hallitus kokoontuu kerran kuussa ja päättää vuosittaisesta toiminnasta kevätkokouksessa vahvistetun toimintasuunnitelman mukaisesti. Kevätkokous pidetään huhtikuussa, jossa päätetään toimintasuunnitelma, talousarvio ja jäsenmaksujen ja kannattajajäsenmaksujen suuruus, valitaan toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja ja valitaan hallitukselle puheenjohtaja ja muut jäsenet. Syyskokous pidetään syyskuun aikana, jossa käsitellään edellisen tilikauden toimintakertomus ja tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä vastuuvollisille. Seuran toimintakausi noudattelee hiihtokautta ja on aina toukokuun alusta huhtikuun loppuun.

5.1.1 Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on seuran päätösten toimeenpaneminen ja toiminnan johtaminen. Kokouksissa päätettävät asiat tulevat valmisteltuina eri työryhmiltä ja esitellään hallituksen kokouksissa. Muita hallituksen tehtäviä ovat mm. talouden valvonta, talousarvion, toimintasuunnitelman sekä toimintakertomuksen laatiminen, eri työryhmien ja toimihenkilöiden valinta. Hallitusten jäsenten tehtävät hallituksen sisällä:

- Puheenjohtaja: Hallituksen kokousten johtaminen ja seuran edustaminen
- Varapuheenjohtaja: Puheenjohtajan sijaistaminen tarvittaessa
- Sihteeri: sihteerin toimenkuvaan kuuluu asialistan laatiminen hallituksen ehdottamista aiheista, kokouskutsut, kokouspöytäkirjojen laatiminen sekä niiden vieminen hallituksen goolge drive-kansioon. Sihteeri avustaa myös erilaisissa avustushakemuksissa.
- Talousvastaava: talousvastaavan rooliin kuuluu seuran tilien rahaliikenteeseen liittyvät asiat, kuten laskutukset. seuran varsinainen kirjanpito on ulkoistettu tilitoimistolle, mutta talousvastaava toimii pääasiallisena yhteyshenkilönä seuran ja kirjanpitäjän välillä.

5.1.2 Hallituksen kokoontuminen ja hallitustyöskentelystä tiedottaminen

Hallitus kokoontuu kerran kuukaudessa, pääsääntöisesti kuukauden ensimmäisenä maanantaina. Seuraavan hallituksen kokouksen ajankohta ja paikka varmistetaan edellisessä kokouksessa. Sihteeri lähettää kokouskutsun viikko ennen kokousta. Kokoukset pidetään joko etäyhteyksin tai kokoukselle varatussa tilassa. Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien, on läsnä. Sihteeri vastaa kokouksen valmistelusta kooten asialistan ajankohtaisista ja päätettävistä asioista. Sihteeri tekee kokouksesta myös pöytäkirjan ja vie sen hallituksen yhteiseen goolge drive-kansioon, missä pöytäkirjat ovat luettavissa hallituksen jäsenille kokouksen jälkeen.

Hallitus tiedottaa tekemistään päätöksistä sekä seuran ajankohtaisista asioista jäsenkirjeen kautta, joka lähetetään jäsenille samalla viikolla, kun hallituksen kokous on pidetty. Tiedottamisesta vastaa seuratyöntekijä.

5.2 Työryhmien työskentely

Hallituksen apuna Ski Jyväskylässä toimii monia eri työryhmiä seuran eri osa-alueilla. Työryhmien esityksistä tehdään päätökset hallituksen kokouksissa.

5.2.1 Talous- ja markkinointityöryhmä

Taloustyöryhmä vastaa seuran talouden seurannasta ja rahaliikenteestä sekä esimerkiksi talousarvion tekemisestä aina seuraavalle tilikaudelle. Taloustyöryhmän jäsenet vastaavat tositteista, seuran laskujen maksamisesta sekä laskuttamisesta. Taloustyöryhmän jäsenet tekevät kisojen kilpailujen tuloslaskelmat sekä osallistuvat tilinpäätöksen tekemiseen.

Markkinointityöryhmä vastaa uusista ja vanhoista yhteistyökumppanuuksista. Työryhmän vastuulla on uusien yhteistyökumppanuuksien solmiminen sekä vanhojen sopimusten uusiminen. Työryhmä vastaa yhteistyökumppanuuksien kehittämisestä sekä uusien yhteistyökumppanuusmallien toteuttamisesta.

5.2.2. Kilpailutyöryhmä

Kilpailutyöryhmä vastaa kauden kilpailuihin sekä tapahtumiin liittyvistä toimista. Kilpailutyöryhmän vastuulla on seuran järjestämien kilpailujen aikatauluttaminen sekä tarvittavien kilpailulupien hakeminen. Kilpailutyöryhmä jakaa kauden kilpailujen talkoovastuut seuran hiihtoryhmien kesken. Kilpailutyöryhmä vastaa myös kisoihin tarvittavien talkoolaisten rekrytoinnista sekä talkoolaisten tai vastuuhenkilöiden perehdyttämisestä. Kilpailutyöryhmä vastaa tarvittavien olosuhteiden sekä tarvikkeiden varmistamisesta kilpailuihin sekä varmistaa tarvittavan tiedottamisen kilpailuista.

5.2.3. Jyväskylä Ski Marathon- työryhmä

Seuran suurimmalla vuotuisella tapahtumalla on oma työryhmänsä, joka vastaa Jyväskylä Ski Marathonin suunnittelusta ja toteuttamisesta. Työryhmä päättää vuosittain osallistumismaksuista ja peruutus- ja hyvitysehdoista sekä avaa ilmoittautumisen ilmoittautumisjärjestelmän kautta viimeistään heinäkuussa.

Työryhmä vastaa tapahtuman viestinnästä ja markkinoinnista tapahtuman nettisivujen sekä sosiaalisen median kautta. Työryhmä solmii yhteistyösopimuksia tapahtuman osalta. Työryhmä vastaa myös talkoorekrytoinnista sekä varmistaa riittävät olosuhteet tapahtuman pitämiseksi. Jyväskylä Ski Marathon työryhmän vastuulla on myös yhteydenpito Euroloppet- organisaatioon.

Jos tapahtuman pitäminen on vaakalaudalla esimerkiksi huonon lumitilanteen vuoksi, työryhmä tekee päätöksen tapahtuman pitämisestä tai miettii vaihtoehtoista tapahtumapaikkaa tai -aikaa.

5.2.4 Valmennustyöryhmä

Valmennustyöryhmä vastaa seuran valmennuslinjan kehittämisestä sekä hiihtäjän- ja valmentajapolun suunnittelusta ja toteuttamisesta. Valmennustyöryhmä tekee vuosittain päätöksen urheilijasopimusten sisällöistä ja kriteereistä, joiden perusteella sopimus

myönnetään. Valmennustyöryhmä tekee päätöksen myös menestyksen perusteella palkittavista suorituksista sekä tekee ehdotukset palkittavista urheilijoista, seuratoimijoista ja valmentajista.

Valmennustyöryhmän jäseninä joukkueenjohtajat budjetoivat ryhmän toimintaa. Budjettien perusteella tehdään esitykset myös seuraavan vuoden toimintamaksuista.

5.2.5 Viestintätyöryhmä

Viestintätyöryhmä vastaa seuran sisäisen ja ulkoisen viestinnän toteuttamisesta. Viestintätyöryhmä vastaa seuran sosiaalisen median päivittämisestä, nettisivuista sekä uutiskirjeiden lähettämisestä. Viestintätyöryhmä kehittää nykyisiä viestintäkanavia sekä kehittää uusia tapoja seuran näkyvyyden parantamiseksi.

5.3 Seuratoimijat

Seurassa on paljon eri toimihenkilöitä sekä eri tehtäviä, joihin seura tarvitsee myös uusia tekijöitä. Alla on selvitetty eri rooleja sekä heidän tehtävänsä.

5.3.1 Vapaaehtoiset

Vapaaehtoiset ovat seuran tärkeä voimavara, eikä kauden tapahtumia pystyttäisi järjestämään ilman vapaaehtoisten panosta. Hallitus- ja työryhmätoiminnan lisäksi vapaaehtoisilla on paljon eri rooleja ja tehtäviä seuran tapahtumissa. Pienimmissä tapahtumissa tyypillisiä talkootöitä on esimerkiksi kahviotoiminta, lähetys, ajanotto, kirjuri toimiminen ja ladun merkkkaus sekä latuvalvonta. Isoimmissa tapahtumissa on nimetty erikseen vastuuhenkilöt, joiden tehtävänä on rekrytoida omaan ryhmäänsä tarpeeksi tekijöitä sekä perehdyttää heidät toimintaan. Tyypilliset kilpailuiden talkoolaiset, vastuuhenkilöt sekä heidän tehtävät:

- Kilpailunjohtaja: johtaa kilpailua, kuuluu tuomarineuvostoon ja tekee yhteistyötä TD:n kanssa. Johtaa kilpailuorganisaatiota.
- Kilpailusihteeri: tarvittavien lomakkeiden hoitaminen kisapaikalle, pöytäkirjojen tekeminen tuomarineuvoston kokouksista. Kilpailusihteeri myös kuittaa kisojen tulokset ja ottaa vastaan mahdolliset protestit.
- Talkoovastaava: talkoovastaava vastaa riittävästä henkilöresursseista kisoihin. Talkoovastaava osoittaa talkoolaisille sopivat tehtävät sekä vastaa tarpeellisesta tiedotuksesta kilpailuihin liittyen.
- Lähtö- ja maalipään vastaavat henkilöt: vastaavat kisojen lähtö- ja maalipäästä, niiden merkkauksesta yhdessä ratamestarin kanssa. Vastaavat lähettämisestä ja tehtäviin tarvittavista henkilöresursseista.
- Ratamestari: vastaa hiihdettävistä reiteistä sekä tarvittavista olosuhteista kisoja varten sekä radan merkkauksesta.
- Kioskivastaava: kioskitoiminnan organisointi, myytävien tuotteiden sekä tarvikkeiden suunnittelu ja hankinta, tarvittavien talkoolaiden rekrytointi sekä kassan laskeminen ja tilitys.
- Viestintä- ja mediavastaava: kilpailujen viestintä nettisivuilla ja sosiaalisessa mediassa ennen tapahtumaa ja sen aikana. Yhteydenpito ja tiedottaminen median edustajiin.

- Kisakansliavastaava: Vastaa kisakanslian toiminnoista esimerkiksi kilpailunumeroiden hausta, tiedottamisesta kisakansliassa kisojen aikana sekä tarvittavien talkoolaisten rekrytoinnista tehtäviin.

5.3.2. Ohjaajat ja valmentajat

Seuran ohjaajat ja valmentajat vastaavat seuran harjoitusryhmien harjoittelun suunnittelusta sekä treenien ohjaamisesta. Ohjaajat ja valmentajat tekevät kausisuunnitelman ennen kauden alkua yhdessä muiden valmentajien kanssa. Hiihtokoulun ohjelmat suunnitellaan yhdessä seuratyöntekijän kanssa. Seuran ohjaajat pitävät listaa osallistujista sekä omista ohjaustunneistaan, listat lähetetään kauden päätteeksi seuratyöntekijälle. Ohjaajia tarvitaan yksi jokaista 10 lasta kohden. Ohjaajalla on velvollisuus etsiä itselleen sijainen muissa kuin sairastapauksissa. Sijaisuuksista tai sairastapauksista tiedotetaan seuratyöntekijää.

Ohjaajille lähetetään ohjaajamanuaali, kun ohjaaja aloittaa toiminnan seurassa. Ohjaajamanuaalista löytyvät tarkemmat ohjeet ohjaukseen sekä seuran ja seuratyöntekijän velvoitteet ohjaustoimintaan liittyen.

5.3.3. Joukkueenjohtajat

Joukkueenjohtajat vastaavat ryhmän tarvittavasta viestinnästä. Joukkueenjohtaja toimii yhteyshenkilönä seuran ja ryhmän välillä. Joukkueenjohtaja on mukana kilpailuissa ja tekee tarvittavia varauksia esimerkiksi majoitukseen sekä ruokailuihin liittyen. Joukkueenjohtajat vastaavat myös seuran kautta tulleista välineistä ja voiteista sekä niiden välittämisestä niitä tarvitseville hiihtäjille.

5.3.4 Seuratyöntekijä

Seuratyöntekijän työnkuvaan kuuluvat hiihtokoulu- ja valmennusryhmien organisointi ja markkinointi, ohjaajien ja valmentajien koordinointi ja valmentajien rekrytointi sekä perehdyttäminen tehtävään. Seuratyöntekijä vastaa seuran nettisivujen ja sometoiminnan kehittämisestä ja ylläpidosta yhdessä viestintätyöryhmän ja toiminnanjohtajan kanssa sekä osallistuu seuran järjestämien tapahtumien koordinointiin. Seuratyöntekijä pitää yhteyttä muihin seuroihin sekä hiihtoliittoon ja hoitaa seuran erilaisia päivittäisiä asioita. Seuratyöntekijä vastaa yhdessä toiminnanjohtajan kanssa myös vapaaehtoisten toimintaohjeista sekä koulutuksesta.

5.3.5 Toiminnanjohtaja

Toiminnanjohtaja on toinen seuraan palkattu työntekijä. Toiminnanjohtajan vastuulla on kehittää seuran hallintoa ja keskittyä toiminnan organisointiin ja uudenlaisen toiminnan luomiseen. Toimenkuvaan kuuluu erilaisten tapahtumien ja markkinointikampanjoiden kehittäminen ja toteuttaminen, uusien yhteistyökumppanuuksien luominen sekä sidosryhmäyhteistyö.

5.4 Rekrytointi

Seura rekrytoi vapaaehtoisia talkookyselyn sekä henkilökohtaisten kyselyiden avulla. Talkookyselyn avulla rekrytoidaan vapaaehtoisia etenkin kauden tapahtumiin. Avoin talkoorekrytointi lomake lähetetään seuran jäsenille sekä laitetaan esille nettisivuille ennen tapahtumakauden alkamista. Tapahtumissa on erikseen talkoovastaava, jonka tehtävänä on talkoolaisten rekrytointi tapahtumaa varten. Harjoitusryhmille lähetetään myös erikseen sähköpostiviestiä heidän omista talkoovastuistaan. Henkilökohtaisilla kyselyillä rekrytoidaan tapahtumien lisäksi vapaaehtoisia myös hallitus- ja työryhmätoimintaan. Myös ryhmien joukkueenjohtajat saadaan yleensä toimintaan mukaan kyselemällä vapaaehtoisia toimintaan mukaan ryhmien lasten tai nuorten vanhempia. Seuran tavoitteena on rakentaa ”Talkoopankki”, jonka kautta on helpompi käydä läpi mahdollisia talkoolaisia.

Ohjaajia ja valmentajia rekrytoidaan Jyväskylän yliopiston kautta. Lisäksi rekrytoidaan ohjaajia omista hiihtäjistä, muiden ohjaajien kavereista ja tutuista sekä avoimen työnhaun kautta. Avoimen työnhaun kautta haetaan myös seuraan palkatut työntekijät.

Seuran talkookyselylomakkeen suunnittelee ja julkaisee seuratyöntekijä yhdessä hallituksen jäsenten kanssa. Seurassa on paljon talkoolaisia, jotka ovat olleet kauan toiminnassa mukana, ja joilta saa myös paljon apua vapaaehtoistehtäviin. Lisäksi vapaaehtoisten ja ohjaajien ohjeistamisesta ja perehdytyksestä vastaa seuratyöntekijä yhdessä hallituksen kanssa.

6. SEURAORGANISAATION TOIMINTA

6.1 Ski Jyväskylän vuosikello



6.2 Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen

Seuralla on kaksi kokousta vuodessa, joissa seuran yli 15-vuotiailla jäsenillä on äänioikeus. Lisäksi ylimääräinen kokous pidetään, milloin seuran kokous niin päättää tai hallitus katsoo tarpeelliseksi taikka vähintään kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä erikseen ilmoitettua tarkoitusta varten kirjallisesti niin vaatii. Kutsu seuran varsinaiseen sekä ylimääräiseen kokoukseen on postitettava yhdistyksen jäsenille tai julkipantava kevätkokouksessa päätetyllä tiedotuskanavalla, vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Tiedotuskanava on seuran verkkosivut ja sähköpostilista. Seuran kokouksissa varsinaisilla jäsenillä, vapaajäsenillä ja kunniajäsenillä ja -puheenjohtajilla on kullakin yksi ääni. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Syyskuussa järjestettävässä syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
- Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Käsitellään edellisen tilikauden toimintakertomus ja päätetään sen hyväksymisestä.
- Esitellään edellisen tilikauden tilinpäätös ja toiminnantarkastajan lausunto ja päätetään tilien hyväksymisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tai toimenpiteistä, joihin seuran hallinto kuluneena vuonna tai siitä annettu lausunto saattaa antaa aiheen.

Huhtikuussa järjestettävässä kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, sekä kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa.
- Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Hyväksytään seuraavan tilikauden toimintasuunnitelma.
- Määrätään seuraavan tilikauden jäsenmaksujen ja kannattajajäsenmaksujen suuruus.
- Päätetään hallituksen jäsenten, puheenjohtajan ja toiminnantarkastajien palkkioista.
- Hyväksytään seuraavan tilikauden talousarvio.
- Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet hallitukseen seuraavalle toimintakaudelle.
- Valitaan yksi toiminnantarkastaja ja varamies tarkastamaan seuraavan tilikauden tilejä ja hallintoa.
- Valitaan edustaja/ edustajat muihin järjestöihin.
- Päätetään yhdistyksen kokouksen koollekutsumistavasta.
- Käsitellään muut mahdollisesti esille tulevat asiat, joista hallitukselle on tehty esitys vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta, tai jotka hallitus haluaa varsinaiselle kokoukselle esittää, huomioiden yhdistyslain 24 §:n määräykset.

6.3 Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet

Seuran varsinaisiksi jäseniksi voivat liittyä seuran toiminnasta kiinnostuneet yksityiset henkilöt, jotka suorittavat kevätkokouksen määräämän jäsenmaksun. Äänioikeus seuran kokouksissa on 15-vuotta täyttäneellä varsinaisella jäsenellä. Jäsenyyden hyväksymisestä päättää seuran hallitus. Sen katsotaan alkavan ajankohdasta, jolloin jäsenyys on hyväksytty. Varsinainen jäsen on velvollinen suorittamaan seuran

kevätkokouksen määräämän jäsenmaksun. Jäsenmaksu voi olla alle 15-vuotiaille eri suuruinen.

Kannattajajäseneksi, jolla ei ole äänioikeutta seuran kokouksessa, hallitus voi hyväksyä yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka suorittaa kevätkokouksen määräämän kannattajajäsenmaksun, joka voi olla eri suuruinen henkilö- ja yhteisöjäsenille. Kannattajajäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta ei äänioikeutta. Vapaaajäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka on ollut seuran varsinainen jäsen yhtäjaksoisesti 25 vuotta. Jäsenyyden aikaa laskettaessa huomioidaan aikaisempi (ennen 30.9.2000) Huhtasuon Kisan hiihtojaoston ja Huhtasuon Hiihto 2000 ry:n jäsenyys. Vapaaajäseneltä ei peritä jäsenmaksua. Seuralla voi olla myös kunniajäseniä ja -puheenjohtajia. Kunniajäseneksi tai kunniapuheenjohtajaksi voidaan valita johtokunnan esityksestä seuran kokouksessa henkilö, joka on osoittanut erityistä urheilullista ansiota seuran toiminnassa. Kunniajäsenyyden voi saada aikaisintaan 50 -vuotiaana. Kunniajäseniltä ja puheenjohtajilta ei peritä jäsenmaksua.

Seuran jäsenhallinta toimii Suomisport-palvelun kautta, joka helpottaa seuran jäsenrekisterin ylläpitämistä sekä varmistaa EU:n tietosuojadirektiivin (GDPR) noudattamisen. Liittyäkseen Ski Jyväskylän jäseneksi, hakijan tulee lähettää yhdistyslain mukainen jäsenpyyntö, jonka seuran hallitus hyväksyy. Jäsenpyynnön voi lähettää oikeaan jäsenluokkaan seuran nettisivuilta löytyvien linkkien kautta. Huoltajat voivat samojen linkkien kautta hakea jäsenyyttä huolettavalleen. Jäseneksi hyväksymisen jälkeen jäsenen tulee maksaa jäsenmaksu kirjautumalla Suomisport-palveluun. Jäsenellä on oikeus erota ilmoittamalla siitä kirjallisesti seuran hallitukselle tai sen puheenjohtajalle, tai ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

6.4 Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

Ilman seuran ihmisiä ei olisi myöskään Ski Jyväskylää. Seura haluaa aktiivisesti lisätä yhteisöllisyyttä seurassa yhtenäisten seura-asujen, muistamisten, yhteisten tilaisuuksien sekä palkitsemisten avulla.

Vapaaehtoiset ovat hyvin tärkeitä seuralle, ja seura haluaakin muistaa talkoolaisia aina tapahtumien jälkeen kiitosviestillä sekä isompien tapahtumien kohdalla palautekyselyllä, jotta talkotoimintaa pystyttäisiin kehittämään. Seuralaisille järjestetään myös yhteisiä Teams-kokouksia, joissa seuralaiset kuulevat ajankohtaisista asioista ja voivat kysellä hallitukselta seuran toiminnasta.

Seura-asut ovat tärkeitä sekä näkyvyyden että yhteisöllisyyden kannalta. Värikkäät seura-asut näkyvät laadulla sekä treeneissä. Seura-asuja voi tilata joka syksy, minkä lisäksi esimerkiksi pipoja saa ostettua seuralta läpi vuoden.

Seura järjestää vähintään yhden tilaisuuden kaudessa talkoolaisille ja seuran jäsenillä kiitokseksi kaudesta. Kauden päättäjäsissä vietetään yhteistä aikaa kahvin, ruoan ja saunomisen merkeissä. Lisäksi tilaisuudessa palkitaan onnistuneista suorituksista, hienosta asenteesta sekä seuran eteen tehdystä toiminnasta. Kauden päättäjäsissä perinteisesti jaetut palkinnot:

Vuoden aikuishiihtäjä
 Vuoden nuorihiihtäjä
 Vuoden Hopeasompa-hiihtäjä
 Vuoden juniorihiihtäjä
 Vuoden Masters-hiihtäjä
 Vuoden Special Olympics- hiihtäjä
 Vuoden ampumahiihtäjä
 Vuoden kovin nuori hiihtäjä- Kiertopalkinnon saaja
 Vuoden yllättäjä
 Vuoden valmentaja
 Vuoden huoltaja
 Vuoden juniorivalmentaja
 Vuoden ohjaaja
 Tsemppari-palkittavat jokaisesta hiihtoryhmästä
 Vuoden talkoolainen
 Vuoden paras suoritus

Lisäksi hiihtäjiä on palkittu kauden aikana hiihdetyistä suorituksista.

6.5 Sidosryhmätyöskentely

Ski Jyväskylä pyrkii aktiivisesti verkostoitumaan yhä laajemmin ja tekemään yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa. Seuran hallituksen jäsenet sekä seuran työntekijät osallistuvat tapahtumiin sekä kokouksiin, joissa verkostoituminen on mahdollista. Tällaisia ovat esimerkiksi kaupungin järjestämät foorumit, Keski-Suomen Liikunnan pitämät verkostotapaamiset sekä eri tapahtumat yhteistyökumppanien tai Hiihtoliiton järjestäminä. Seuran sidosryhmistä sekä yhteistyökumppaneista vastaa pääasiassa seuran toiminnanjohtaja.

Ski Jyväskylän tärkeimmät sidosryhmät:

- Hiihtoliitto
- Jyväskylän kaupunki
- Seuran yhteistyökumppanit
- Muut Keski-Suomen liikuntaseurat sekä Jyväslumi ry
- Keski-Suomen Liikunta
- Keski-Suomen Urheiluakatemia ja Gradia

6.6 Viestintä

Ski Jyväskylän toiminnan tarkoituksena on tarjota laadukasta toimintaa hiihdon parissa ikään sekä hiihtotaustaan katsomatta. Seuran vision mukaan haluamme olla Suomen huomattavin hiihtoseura, ja viestinnällä on tässä suuri merkitys. Seuran viestinnällä pyritään tiedottamaan seuran jäsenistöä ja harrastajia sekä lisäämään seuran näkyvyyttä.

6.6.1 Sisäinen viestintä

Sisäisen viestinnän kanavina toimivat seuran jäsenistölle seuran sähköpostilista sekä eri ryhmien WhatsApp-, Nimenhuuto- ja Suomisport- ryhmät sekä suljettu Facebook-ryhmä. Seuran sähköpostilistalle lisätään seuran uudet jäsenet, mutta siltä voi itse halutessaan poistua. Sähköpostilistalle viestiään kerran kuukaudessa jäsenkirjeen muodossa, minkä lisäksi listaa käytetään muista ajankohtaisista asioista viestimiseen, esimerkiksi tulevista tapahtumista tai vapaaehtoisrekrytoinnista. Sähköpostinlistalle viestimisestä vastaa seuran seuratyöntekijä.

Useimmilla harjoitusryhmillä on käytössä omat WhatsApp- ryhmät, joissa mukana ryhmien hiihtäjiä, vanhempia ja ohjaajia. Ryhmissä pystytään viestimään ja keskustelemaan ryhmien toiminnasta. Ryhmiä hallitsee ohjaajat. Nimenhuuto- ja Suomisport- ryhmissä ilmoitaudutaan harjoituksiin sekä pystytään viestimään seuran ja ryhmän toiminnasta. Ryhmien toimintaa hallitsee ohjaajat, mutta kaikki ryhmään kuuluvat esimerkiksi vanhemmat, joukkueenjohtajat sekä seuratyöntekijä pystyy viestimään ryhmien kautta.

6.6.2 Ulkoinen viestintä

Seuran ulkoisen viestinnän kanavia ovat seuran Facebook-sivut, Instagram-tili sekä seuran nettisivut. Myös seuran isoimmalla tapahtumalla, Jyväskylä Ski Marathonilla on omat sosiaalisen median sivut sekä nettisivut. Sosiaalisen median sekä nettisivujen päivittämisestä vastaa seuratyöntekijä yhdessä viestintäryhmän kanssa.

Seuran Facebook- ja Instagram- tilien tarkoituksena on tuoda esille seuran toimintaa, lisätä seuran näkyvyyttä ja saada seuran toimintaan myös lisää harrastajia sekä vapaaehtoisia. Tilien sisällöllä on tarkoituksena luoda positiivista hiihdosta sekä seuran toiminnasta. Tileillä julkaistaan kuvia ja juttuja kisoista, harjoituksista, seuran hiihtäjistä ja muusta seuran toiminnasta sekä hiihdon harrastamisesta. Jyväskylä Ski Marathonin some-tilien tarkoituksena on tiedottaa tapahtumasta, saada tapahtumalle näkyvyyttä ja lisää osallistujia. Tileillä julkaistaan esimerkiksi tietoa tapahtuman järjestelyistä sekä harjoitteluvinkkejä tapahtumaa ajatellen. Sekä seuran että Jyväskylä Ski Marathonin sosiaalisen median kanavilla päivitetään myös sisältöä seuran sekä Ski Marathonin yhteistyökumppaneista. Sisältöä pyritään päivittämään säännöllisesti, vähintään muutama postaus viikossa.

Seuran nettisivuilta löytyy tietoa seuran tapahtumista, harjoitusryhmistä sekä seuran toimintaperusteista ja jäsenyydestä. Seuran nettisivuilta löytyy myös yhteystiedot niin seuran työntekijöille kuin myös hallituksen jäsenille. Jyväskylä Ski Marathonin nettisivuilta löytyy päivitettyt tiedot tapahtumasta, osallistumismaksuista, ilmoittautumisesta sekä yhteystiedot tapahtuman järjestäjille.

6.6.3 Kriisiviestintä

Seura kehittää omaa kriisiviestintää ja kirjaa kriisiviestintäsuunnitelman. Kriisiviestintäsuunnitelma laaditaan kaudelle 2022-2023 yhdessä seuratyöntekijän sekä hallituksen kanssa. Kriisiviestinnästä vastaavat hallitus sekä seuratyöntekijä.

Ski Jyväskylä haluaa lisätä seuran toimijoiden tietotaitoa sekä sitouttaa heitä seuran toimintaan yhä vahvemmin kouluttautumisen- ja kehittymismahdollisuuden kautta. Ski Jyväskylä ottaa aktiivisesti osaa sekä Keski-Suomen Liikunnan että Hiihtoliiton järjestämiin koulutuksiin. Hiihtoliiton järjestämiin koulutuksiin osallistuvat etenkin ohjaajat, valmentajat sekä suksihuoltajat. KesLin järjestämiin koulutuksiin ovat osallistuneet etenkin hallituksen jäsenet, työntekijät sekä erilaiset työryhmät.

Seura kustantaa koulutukset. Tieto koulutuksista tulee seuralle KesLin tai Hiihtoliiton viestinnän kautta. Tiedon kulkee seuraväelle ja hallitukselle seuratyöntekijän kautta. Kiinnostuksesta kouluttautumiseen voi olla yhteydessä seuratyöntekijään tai hallituksen jäseniin.

6.7 Toiminnan arviointi

Toimintaa arvioidaan ja kehitetään erilaisten palautekyselyiden perusteella. Palautekyselyitä tehdään aina kauden lopussa harrastajille ja heidän vanhemmilleen ja ohjaajilta kysytään palautetta seuran toiminnasta sekä sen kehittämistä. Myös talkoolaisille tehdään palautekyselyitä isojen tapahtumien jälkeen, jotta vapaaehtoistoimintaa pystyttäisiin kehittämään. Ryhmien sekä talkoolaisten palautelomake kyselyt tehdään seuratyöntekijän sekä ryhmien ohjaajien tai talkoovastaavan kanssa ja jaetaan sähköpostitse oikealle kohderyhmälle. Palaute jaetaan ryhmien ohjaajille ja hallitukselle toiminnan kehittämiseksi, mutta palautteista viestitään myös ulkoisesti esimerkiksi sosiaalisen median kautta.

Seuratoiminnan kehitystä arvioidaan myös jäsen- ja harrastajamääriä seuraamalla: Apuna käytetään myös sosiaalisen kanavien seuraajien, nettisivujen kävijämäärien sekä seuran yhteisten Teams-iltojen osallistujien määrien kehitystä.

6.8 Tähtiseuratoiminta

Ski Jyväskylä on lasten ja nuorten Tähtiseura. Tähtiseura-merkki on Olympiakomitean sekä Hiihtoliiton myöntämä tunnus seuran tekemästä laadukkaasta toiminnasta lasten ja nuorten urheilun ja liikunnan parissa. Tähtiseura-merkki auditoidaan kolmen vuoden välein. Auditointia varten seura pyrkii kehittämään ja arvioimaan seuran toimintaa seuraavilla osa-alueilla: johtaminen ja hallinto, urheilutoiminta, seuran ihmiset sekä aineelliset resurssit. Lisäksi seura arvioi erilaisia lasten ja nuorten urheilun laatutekijöitä kuten harjoittelun monipuolisuutta, urheilullisten elämäntapojen edistämistä sekä harrastamismahdollisuuksia. Tähtiseuratoiminta on jatkuvaa seuran kehittämistä laajalajaisesti eri seuran toiminta-alueilla. Toiminnan kautta seura saa käyttöönsä kehittämisen työkaluja ja palveluja Hiihtoliitolta, Keski-Suomen Liikunnalta sekä Olympiakomitealta.

8. URHEILUTOIMINTA JA VALMENNUKSEN LINJAUS

8.1 Valmennuksen periaatteet ja seuran harjoitusryhmät

Seuran valmennuksen periaatteena on tarjota laadukasta ja innostavaa harjoittelutoimintaa mahdollisimman laajasti. Seuran seuratyöntekijä vastaa toimintaryhmistä yleisellä tasolla, valmentajat ja ohjaajat vastaavat harjoitusten suunnittelusta ja toteuttamisesta. Seura on ottanut käyttöön taitokortin, joka auttaa valmentajia ja ohjaajia sekä vanhempia arvioimaan hiihtäjien tasoa sekä mahdollisuutta nousta seuraavaan ryhmään.

8.1.1 Alle kouluikäisten hiihtokoulu (4-6 -vuotiaille)

Alle kouluikäisten hiihtokoulut järjestetään talvikaudella 5 viikon jaksossa. Hiihtokoulussa opetellaan suksilla olemista ja hiihdon perustaitoja leikin kautta. Hiihtokouluja järjestetään alueellisesti lähiliikuntapaikoilla: Keljonkankaalla, Laajavuoressa, Halssilassa ja Tikkakoskella. Kullakin ryhmällä on vastuu- ja apuohjaajat.

8.1.2 Kouluikäisten hiihtokoulu (7-12-vuotiaille)

Keskimaan hiihtokoulut ovat alueellisia hiihtokouluja alakouluikäisille, jotka kokoontuvat kerran viikossa syyskuun alusta maaliskuun loppuun. Hiihtokouluja järjestetään lähiliikuntapaikoilla ympäri Jyväskylää: Keljonkankaalla, Halssilassa, Laajavuoressa ja Tikkakoskella. Ryhmät ovat alakouluikäisten harrasteryhmiä, joissa pelataan, leikitään ja liikutaan monipuolisesti. Kullakin ryhmällä on vastuuohjaajansa, sekä tarpeen tullen myös toinen ohjaaja, mikäli lapsia on yli 10.

8.1.3. Pikkusompa-ryhmä (noin 8-10-vuotiaille) ja Isosompa-ryhmä (noin 10-12-vuotiaille)

Pikkusompa- ja Isosompa-ryhmät ovat alakouluikäisten kilpailusuuntautuneita hiihtoryhmiä. Lapset, jotka ryhmään kuuluvat, ovat kiinnostuneet kilpailuista, ja he ovat joko nousseet ryhmään Keskimaan hiihtokoulusta tai osoittaneet muuten hiihtotaitonsa. Ryhmät harjoittelevat ympäri vuoden, kesällä kerran viikossa ja syys- ja kevätkausilla kaksi kertaa viikossa. Harjoitukset pidetään Laajavuoressa. Molemmilla ryhmillä on kaksi valmentajaa.

8.1.4 Hopeasompanyhmä (12-16-vuotiaat)

Yläkouluikäisten hopeasompanyhmä on kilpailusuuntautunut ryhmä, johon yleensä kasvetaan isosompanyhmästä. Myös uusilla on mahdollisuus päästä mukaan ryhmän toimintaan, jos on kiinnostunut kilpailemisesta ja pystyy osoittamaan hiihtotaitonsa riittävän ryhmään. Ryhmä harjoittelee ympärivuotisesti kaksi kertaa viikossa. Harjoitukset pidetään pääasiassa Laajavuoressa. Ryhmällä on kaksi valmentajaa.

8.1.5 Nuorten kilparyhmä (16-23-vuotiaat)

Nuorten ryhmä on nuorten SM-kilpailuihin panostava ryhmä, johon haetaan ja valitaan kilpailumenestyksen ja tulevaisuuden tavoitteiden perusteella. Käytännössä kilparyhmään pääsee, mikäli urheilijan tähtäin on kilpailuissa ja urheilija on motivoitunut harjoitteluun. Ryhmä harjoittelee kesän harjoituskaudella 1-2 kertaa viikossa, talvella kilpailukauden aikaan kerran viikossa. Ryhmä kokoontuu pääasiassa Laajavuoressa. Ryhmällä on kaksi valmentajaa.

8.1.6. Nuorten harrastehiihtoryhmä (13-20-vuotiaat)

Nuorten harrastehiihtoryhmä on ryhmä heille, jotka haluavat jatkaa hiihdon harrastamista alakouluiän jälkeen, mutta jotka eivät halua panostaa kilpailemiseen. Myös yläkouluiässä hiihdosta kiinnostuneet suuntautuvat ensin nuorten harrasteryhmään opettelemaan hiihdon perustaitoja. Ryhmä kokoontuu kerran viikossa syyskuun alusta maaliskuun loppuun. Kokoontumispaikka vaihtelee Laajavuoren ja Huhtasuon välillä olosuhteista ja harjoituksesta riippuen. Ryhmällä on vastuuvallmentaja.

8.1.7. Aikuisten kilparyhmä

Aikuisten kilparyhmään kuuluvat kilpailuihin panostavat aikuisten sarjojen hiihtäjät. Aikuisten ryhmä harjoittelee pääasiassa itsenäisesti omien valmentajiensa johdolla, mutta he voivat osallistua myös nuorten kilparyhmän harjoituksiin. Lisäksi seura järjestää leirejä ympäri vuoden, joista osa on suunnattu ensisijaisesti aikuisten kilparyhmän hiihtäjille.

8.1.8 Masters- ja aikuisten harrastehiihto

Masters-ryhmä jakautuu kahtia niihin, joiden tavoite on menestyä veteraanien SM-kilpailuissa, sekä niihin, jotka nauttivat hiihdon harrastamisesta ja keskittyvät enemmän massahiihtojen ohelle kunnan kohottamiseen. Masters-ryhmälle järjestetään yhteisharjoituksia kesällä ja syksyllä noin kerran viikossa, talvikaudella kukin harjoittelee ja hiihtää omatoimisesti. Masters-ryhmä koordinoi myös syksyisin järjestettäviä koko seuran yhteisiä sauvarinneharjoituksia Laajavuoressa. Aikuisten harrastehiihdon alle kuuluu myös aikuisille järjestettävät hiihtokoulut, joissa keskitytään tekniikan opettamiseen. Hiihtokoulut sisältävät kaksi treeniä vapaata sekä kaksi treenikertaa perinteisellä tyylillä.

8.2 Ryhmien toiminta

Seuran hallitus tekee vuosittain ryhmien toimintaan vaikuttavia päätöksiä esimerkiksi ryhmien toimintamaksujen osalta. Ryhmät itse kokoontuvat aina syksyisin yhteen ja määrittelevät oman ryhmän pelisäännöt.

Uusien harrastajien tullessa mukaan toimintaan seuratyöntekijä esittelee seuraa sekä hiihtäjälle sopivaa ryhmää uudelle harrastajalle tai hänen huoltajilleen. Hiihtäjä toivotetaan tervetulleeksi seuraan sekä hänelle neuvotaan toimintaperusteet esimerkiksi jäsen- ja toimintamaksun maksamiseen. Seuran ryhmissä saa käydä kokeilemassa kaksi kertaa ennen toimintaan sitoutumista.

Harrastajien lopettaessa pyritään selvittämään syy toiminnan lopettamiseen. Jos ryhmä ei ollut hiihtäjälle sopiva, seuratyöntekijä pyrkii löytämään mahdollisesti hiihtäjälle sopivamman ryhmän. Harrastuksen lopettavia pyritään pitämään seuran toiminnassa myös muuten mukana, vaikka oma hiihtoura loppuisikin. Monet hiihtäjät jäävät esimerkiksi ohjaajiksi seuran hiihtokoulutoimintaan.

Seuratyöntekijä etsii ryhmille taitotasoltaan sekä koulutustaustaltaan sopivat ohjaajat sekä valmentajat. Ohjaajat voivat myös itse ehdottaa seuratyöntekijälle, jos ovat halukkaita vaihtamaan valmennettavaa ryhmää. Valmentajat ja ohjaajat vastaavat ryhmässä harjoitusten sisällöstä sekä myös sopivan oheisharjoittelun suunnittelusta.

8.3 Harrastajan polku

Seuralla on tehty valmennuksen linjaus, jossa linjataan tarkemmin seuran valmennuksen periaatteita sekä eri ikäluokkien valmennusta. Alla olevassa kuvassa näkyy, kuinka harrastaja voi edetä seurassa alle kouluikäisten hiihtokoulusta aina Master-ikäluokkaan asti.



8.4 Valmentajan polku

Ski Jyväskylän tavoitteena on kouluttaa seuran valmentajia ja ohjaajia ja luoda yhä ammattimaisempaa valmennus- ja harjoittelukulttuuria. Tavoitteena on nostaa seuran ohjaajia ryhmän mukana niin, että ohjaus aloitettaisiin alle kouluikäisten ja kouluikäisten hiihtokouluista, ja halukkailla olisi mahdollisuus kehittää omaa osaamistaan Hiihtoliiton valmentajakoulutusten avulla ja edetä vaativimpiin ryhmiin valmentamaan. Ski Jyväskylän ryhmät ja suositellut koulutukset:

- Alle kouluikäisten ja kouluikäisten hiihtokoulut: I-tason valmentajakoulutus, ei välttämätön
- Pikku- ja isosompa- ryhmät: I-tason valmentajakoulutus
- Hopeasompa-ryhmä: II-tason valmentajakoulutus
- Nuorten kilparyhmä: II/III-tason valmentajakoulutus

8.5 Kilpaileminen

Vaikka kilpaileminen on iso osa hiihtoa ja kisat kuuluvat harjoitusryhmien sisältöön, ei kilpaileminen ole seurassa välttämätöntä. Hiihtoryhmiin saa osallistua myös vain harjoitusmielessä. Lisäksi ohjaajat korostavat seurassa yleisesti hiihtämistä sekä kilpailemisesta nauttimista, eikä kisojen loppusijalla ole tässä merkitystä. Valmentajat antavat kilpailujen jälkeen palautetta, ja myös vanhemmat hiihtäjät tekevät itsearviointia kisoissa onnistumisesta. Seura kustantaa harjoitusryhmiin kuuluvien hiihtäjien kilpailumaksut aina 150€ asti.

Viestijoukkueiden valinnoista vastaavat valmentajat sekä joukkueenjohtajat. Yleisen sarjan SM- ja Suomen Cup- hiihtoihin seura valitsee edustusjoukkueen hiihtäjät kilpailumenestyksen mukaan. Jos joukkueita on useampi, viestijoukkueisiin jaetaan aiemman menestymisen mukaan.

8.6 Kilpailut

Seura järjestää vuosittain monia kilpailuja ja hiihtotapahtumia. Vuosittain järjestettäviä kisoja ovat:

8.6.1 Kansalliset kilpailut

Kansalliset hiihtokisat järjestetään yleensä Ensilumen hiihtoina joulukuussa. Kansalliset kisat on tarkoitettu niin seuran omille hiihtäjille kuin myös ulkopuolisille. Talven aikana seura voi järjestää useammat kansalliset hiihtokisat.

8.6.2 Hippon hiihdot

Ski Jyväskylä on järjestänyt perinteisesti Hippon hiihtokisat perheiden pienimmille hiihtäjille vuosittain. Hippon hiihdot on järjestetty perinteisesti Huhtasuon liikuntapuistossa, ja tapahtuma on kerännyt useita satoja osallistujia.

8.6.3 Jyväskylä Ski Marathon ja Jyväskylä Ski Minimarathon

Jyväskylä Ski Marathon on seuran suurin tapahtuma. Tapahtuma järjestetään maaliskuussa Vaajakoski-Huhtasuo-Peurunka välillä. Osallistuja saa valita matkakseen joko 50km, 30km tai 10km. Ski Minimarathon on saman viikonlopun sunnuntaina järjestettävä matalankynnyksen maksuton tapahtuma lapsille. Tapahtumassa on eri rastipisteitä ladun varrella, ja osallistujat keräävät suoritusmerkkejä hiihdetyistä kierroksista.

8.6.4 Tour de Swix Cup

Tour de Swix-Cupin osakilpailut ovat ympäri Jyväskylän aluetta järjestettäviä matalan kynnyksen kilpailuja. Osakilpailut ovat maksuttomia seuran jäsenille. Vuosittain yksi osakilpailu toimii myös Seuranmestaruushiihtoina

9. TURVALLISUUS JA ONGELMATILANTEET SEURASSA

9.1 Seuran turvallisuusohjeistus

9.1.1 Tapahtumat

Seuran isoimmista tapahtumissa on aina turvallisuusvastaava, joka vastaa tapahtuman turvallisuudesta. Turvallisuus vastaavan vastuulla on turvallisuussuunnitelman tekeminen poliisille, lupa-asioden hoitaminen, tapahtumapaikan turvallisuuden varmistaminen ja turvallisuusuhkien kartoittaminen. Turvallisuusvastaava ohjeistaa muita talkoolaisia turvallisuusasioista ja varmistaa, että tapahtumassa on tarpeeksi turvallisuudesta huolehtivia henkilöitä, esimerkiksi järjestyksenvalvoja ja ensiapuvastaavia.

9.1.2 Harjoittelu

Seura pyrkii mahdollistamaan turvallisen harjoitteluympäristön kaikille seuran harrastajille. Ohjaajien mukana kulkee aina EA-pakkaukset, ja harjoituspaikat valitaan ryhmän tasolle sopivaksi. Ryhmäkoot pidetään tarpeeksi pieninä, ja ohjaajia varataan ryhmille tarpeeksi. Seuran ryhmissä kaikki epäasiallinen käyttäytyminen (henkinen tai fyysinen kiusaaminen, häirintä yms.) on kiellettyä, ja tapauksiin puututaan aina. Ohjaajilta vaaditaan rikosrekisteriotteet.

9.2. Seuran ongelmanratkaisumalli & toiminta sisäisissä ongelmatilanteissa

Seuran hallitus kirjaa ylös ongelmanratkaisumallin, jota seura pystyy käyttämään hyväkseen ongelmatilanteissa. Myös seuran säännöt määräävät kurinpitoon liittyvistä toimita.